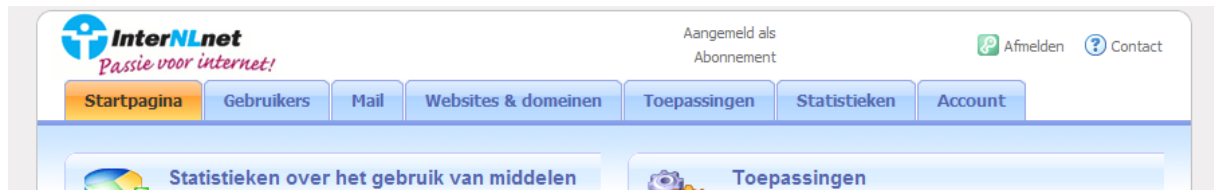


Inhoudsopgave

1. Startpagina	1
2. Gebruikers	1
3. Mail	2
3.1 Een nieuwe e-mailbox aanmaken	2
3.2 Een e-mailalias aanmaken	2
3.3 Een e-mailbox/e-mailalias verwijderen	2
3.4 E-mail doorsturen en naar een ander e-mailadres instellen	2
3.5 Een Out of Office/Automatische beantwoording instellen	2
3.6 Een spamfilter inschakelen	3
3.7 Een verzamelmail (catch-all mailbox) aanmaken	3
3.8 Wachtwoord aanpassen	4
4. Websites & domeinen	4
4.1 Toepassingen	4
4.2 Bestandsbeheer	4
4.3 Webstatistieken	4
4.4 DNS-instellingen	5
4.5 SSL-certificaten	5
4.6 Beheer reservekopieën	5
4.6.1 <i>Handmatig een backup maken</i>	5
4.6.2 <i>Automatische backup instellen</i>	5
4.6.3 <i>Terugzetten van een backup</i>	6
4.7 Instellingen webhosting	6
4.8 Databases	6
5. Toepassingen	7
6. Statistieken	7
7. Account	8

Na het inloggen verschijnt er u een pagina met diverse tabbladen te zien. Elk tabblad wordt in deze handleiding kort beschreven.

1. Startpagina



Onder dit tabblad wordt een globaal overzicht gegeven van alle opties binnen de domeinnaam: statistieken, website, mail, gebruikers en toepassingen. Deze opties kunnen overigens ook via de afzonderlijke tabbladen worden bekijken en aangepast.

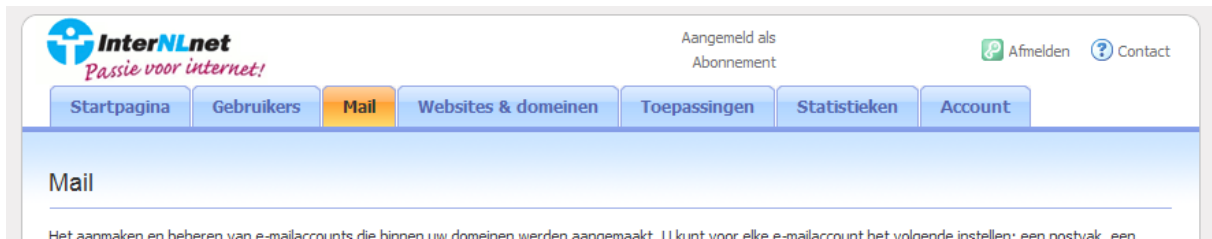
2. Gebruikers



Hier worden nieuwe gebruikers aangemaakt die toegang kunnen krijgen tot het Plesk Paneel.

- Klik op **Gebruikersaccount Aanmaken**.
- Vul een naam van een contactpersoon in.
- Geef een e-mailadres op.
- Kies een Gebruikersrol
- Geef een wachtwoord op voor de toegang tot het Plesk Paneel, bevestig deze nogmaals
- Klik op **OK**.

3. Mail



3.1 Een nieuwe e-mailbox aanmaken

- Klik op **E-mailadres Aanmaken**.
- De domeinnaam wordt getoond aan de rechterkant van het @-teken, geef de gewenste naam op voor de e-mailbox.
- Geef een wachtwoord op voor de toegang tot de e-mailbox, bevestig deze nogmaals.
- Klik op **OK**.

3.2 Een e-mailalias aanmaken

- Klik op het e-mailadres waarvoor een e-mailalias aangemaakt gaat worden.
- Klik op het tabblad **E-mailaliassen**.
- Voer de gewenste e-mailalias in.
- Klik op **OK**.

De berichten die aan dit nieuwe e-mailadres (e-mailalias) verzonden worden, komen in de mailbox van het oorspronkelijke e-mailadres.

3.3 Een e-mailbox/e-mailalias verwijderen

- Vink de e-mailbox aan die verwijderd wordt (NB. Indien de e-mailbox een e-mailalias heeft dan wordt deze ook direct verwijderd).
- Klik op de knop **Verwijderen**.
- Klik bij de verwijderingbevestiging op **Ja**.

3.4 E-mail doorsturen en naar een ander e-mailadres instellen

- Klik op het e-mailadres waarvan u mail wilt doorsturen.
- Klik op het tabblad **Doorsturen**.
- Geef het e-mailadres van de bestemming op en klik op **OK**.

3.5 Een Out of Office/Automatische beantwoording instellen

- Klik op het e-mailadres waarvan u een automatische beantwoording mail wilt instellen.
- Vink het selectievak *Automatische beantwoording activeren* aan.
- Geef een naam op voor het onderwerp van het automatische antwoord, bijvoorbeeld: 'Vakantie mededeling'.

- Geef het tekstformaat (platte tekst of HTML) en tekencodering (UTF-8 is aanbevolen) van het antwoord op. Wanneer er HTML-tags gebruikt worden in het auto-reply bericht, selecteer de HTML-optie.
- Geef het bericht op in het invoervak *Berichttekst van Automatische beantwoording*.
- Als de binnenkomende e-mail moet worden doorgestuurd naar een ander e-mailadres geef dit e-mailadres op in het invoervak *Doorsturen naar*.
- Klik op **OK**.

3.6 Een spamfilter inschakelen

- Klik op het e-mailadres waarvan u de spamfilter wilt inschakelen.
- Vink het selectievak *Antispambescherming inschakelen voor het e-mailadres* aan om de e-mailbox te beschermen tegen spam.
- Er zijn 3 opties:
 - SPAM-mail kan een onderwerpregel krijgen waaraan herkend wordt dat het SPAM is.
 - SPAM kan direct verwijderd worden.
 - SPAM berichten kunnen naar een bepaalde map worden verplaatst. Deze map is alleen zichtbaar via de webmail of bij gebruik van IMAP.

Door op de regel *Geavanceerde bewerkingen tonen* kan de spamfilter naar eigen inzicht ingesteld worden. De gevoeligheid van de spamfilter is aan te passen. Standaard is de filtergevoeligheid zo ingesteld dat alle berichten die 7 of meer punten scoren als spam worden geclassificeerd.

→ Worden er toch nog veel spamberichten met de huidige instelling ontvangen? Probeer een lagere waarde in te voeren, bijvoorbeeld 6.

→ Worden er bepaalde berichten niet ontvangen omdat de spamfilter deze berichten als spam ziet? Probeer een hogere waarde in te voeren, bijvoorbeeld 8.

Als e-mailberichten van bepaalde domeinen of individuele afzenders altijd ontvangen moeten worden, kunnen deze op een **Whitelist worden** gezet. Het tegenovergestelde geldt afzenders waar nooit berichten van ontvangen moeten worden, deze worden op de **Zwarte lijst** gezet.

- Klik op **OK**.

3.7 Een verzamelmail (catch-all mailbox) aanmaken

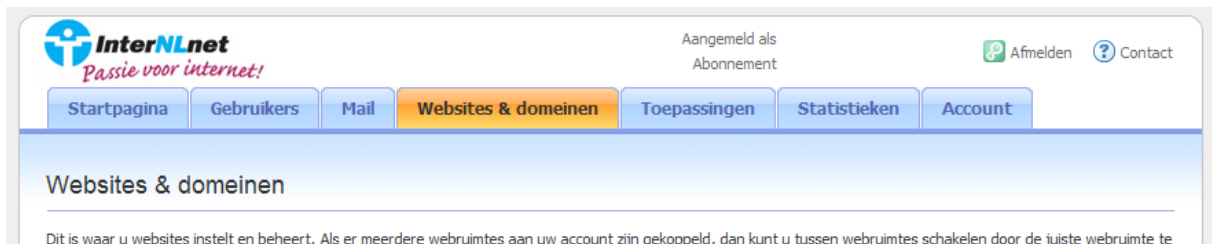
Wanneer iemand een e-mailbericht stuurt naar een e-mailadres dat niet bestaat onder het domein, krijgt de afzender altijd een melding terug dat het e-mailadres niet bestaat. Er kan gekozen worden dat alle e-mail die gestuurd wordt naar een niet bestaand e-mailadres wordt doorgezonden naar een bestaand e-mailadres.

- Klik op het tabblad **Mail**.
- Vink het selectievak van een al bestaand mailadres aan.
- Klik op **Instellingen wijzigen**.
- Kies bij de optie *Wat te doen met mail aan niet-bestaande gebruikers* voor *Doorsturen naar adres*. Vul hier een bestaand mailadres in.
- Mail binnen uw domein waarvan nog geen mailadres bestaat wordt doorgestuurd.
- Klik op **OK**.

3.8 Wachtwoord aanpassen

- Klik op het e-mailadres.
- Vul hier een nieuw wachtwoord in en herhaal het wachtwoord.
- Klik op **OK**.

4. Websites & domeinen



Hier kan de FTP-toegang gewijzigd worden, kunnen er subdomeinen worden aangemaakt en kunnen de DNS-instellingen worden aangepast.

4.1 Toepassingen

Hier kan de website voorzien worden met gastenboeken, forums, tellers, fotogalleries, e-commerce-oplossingen, Joomla, Wordpress etc.

Voor de volledige werking van een toepassing is de website van de makers te bezoeken via de link *Officiële website*.

- Er verschijnt een kort samenvatting van de toepassing. Klik op **Installeren**.
- Sommige toepassingen zullen een licentieovereenkomst tonen. Lees de licentieovereenkomst door, indien akkoord: vink het selectievakje *Ik ga akkoord* aan.
- Klik op **Volgende**.

Let op! Voor sommige toepassingen is een database nodig. Deze wordt niet standaard bij elke pakket geleverd of het kan zijn dat er al een database in gebruik is. Onder het tabblad Account kan gezien worden of er nog een database beschikbaar heeft.

4.2 Bestandsbeheer

Hier is de inhoud van de webmappen te bekijken. Er kunnen nieuwe webmappen aangemaakt worden en bestanden toegevoegd.

4.3 Webstatistieken

Door op de tekst *Weergave* achter de domeinnaam te klikken worden website-statistieken (het bezoek van de website) bekeken. Er kan gevraagd worden om in te loggen, meer hierover in hoofdstuk 6: Statistieken.

4.4 DNS-instellingen

Het Plesk paneel maakt automatisch een DNS-zone aan voor het domein. De domeinnaam werkt goed met de automatische instellingen. Aanpassingen kunnen worden doorgevoerd in de zone van de domeinnaam via het Plesk paneel.

Voer alleen wijzigingen in, wanneer u weet wat u doet. Raadpleeg hiervoor eventueel de helpfunctie binnen Plesk. Het kan tot 48 uur duren voordat de wijzigingen bekend zijn bij alle internetgebruikers.

4.5 SSL-certificaten

Hier wordt SSL-certificaat beheerd voor de website.

4.6 Beheer reservekopieën

4.6.1 Handmatig een backup maken

- Klik op **Beheer van reservekopieën**.
- Klik op **Reservekopieën**.
 - Geef een naam op voor de backup bij *Voorvoegsel toevoegen aan naam van reservekopie*.
 - Door *Meerdere reservekopie maken* aan te vinken in het selectievak wordt er niet één back-up gemaakt, maar meerdere losse backups met een aan te geven grootte.
 - Er kan e-mailadres worden opgegeven waarnaar een notificatie wordt verzonden wanneer de backup voltooid is.
- Geef aan waarvan een backup wordt gemaakt: van de domein-instellingen of van zowel de instellen en bestanden. (**LET OP!** Databases worden niet gebackupt)
- Klik op **Reservekopie maken**.

Als een backup voltooid is, kan de backup opgeslagen worden op de computer.

4.6.2 Automatische backup instellen

- Klik op **Beheer van reservekopieën**.
- Klik op **Instellingen van ingeroosterde reservekopieën**.
- Selecteer **Activeer deze ingeroosterde reservekopie**.
- Geef een termijn en een tijdstip op voor de automatische backup.
 - Geef een naam op voor de backup bij *Voorvoegsel toevoegen aan naam van reservekopie*.
 - Door *Meerdere reservekopie maken* aan te vinken in het selectievak wordt er niet één back-up gemaakt, maar meerdere losse backups met een aan te geven grootte.
 - Er kan e-mailadres worden opgegeven waarnaar een notificatie wordt verzonden wanneer de backup voltooid is.
- Geef aan waarvan een backup wordt gemaakt: van de domein-instellingen of van zowel de instellen en bestanden. (**LET OP!** Databases worden niet gebackupt)
- Klik op **OK**.

4.6.3 Terugzetten van een backup

- Klik op **Beheer van reservekopieën**.
- Klik op de backup bestandsnaam waarvan er een backup teruggeplaatst wordt.
- Er kan een e-mailadres worden opgegeven waarnaar een notificatie wordt verzonden wanneer de backup is teruggezet.
- Als laatste kunt u drie opties aan geven wanneer er problemen zijn met het terugzetten van de backup.
 - *Hersteltaak in zijn geheel annuleren (geen enkel object zal worden teruggeplaatst)*
Selecteer deze optie wanneer er bij conflicten geen backup mag worden teruggeplaatst.
 - *Alles terugplaatsen, behalve de objecten die conflicten veroorzaakten*
Selecteer deze optie wanneer er bij conflicten alleen de delen van de backup worden teruggeplaatst die geen problemen geven.
 - *Vraag mij wat er moet gebeuren*
Geef aan wat er gedaan moet worden als eventuele conflicten optreden tijdens het terugzetten van de backup.
- Klik op **Terugplaatsen**.

4.7 Instellingen webhosting

Hier worden gebruikersaccount aangemaakt die toegang heeft tot alle bestanden en mappen (= FTP-account). Dit geldt ook voor de beschermde mappen waar onder andere de gegevens van de websitestatistieken zijn opgeslagen.

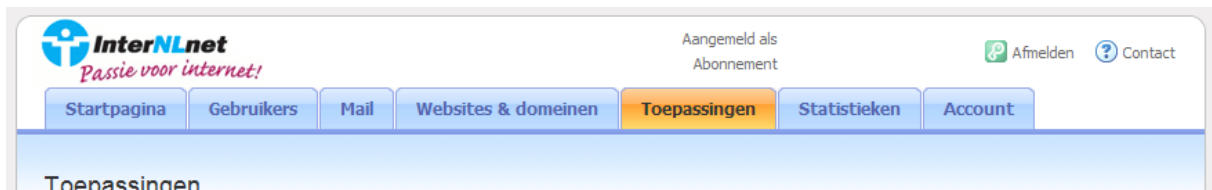
4.8 Databases

- Klik op **Nieuwe database toevoegen**.
- Geef een naam op voor de database. Klik op **OK**.

De naam kan 64 tekens bevatten, gebruik een combinatie van letters en/of cijfers.

- Database heeft een database administrator. Klik op **Nieuwe databasegebruiker toevoegen**.
- Geef een *Databasegebruikersnaam* en een *wachtwoord op dat gebruikt wordt voor toegang tot de inhoud van de database*.
- Klik op **OK**.
Om toegang te krijgen tot phpMyAdmin voor het beheer van de database, klik op **Webadmin**.

5. Toepassingen



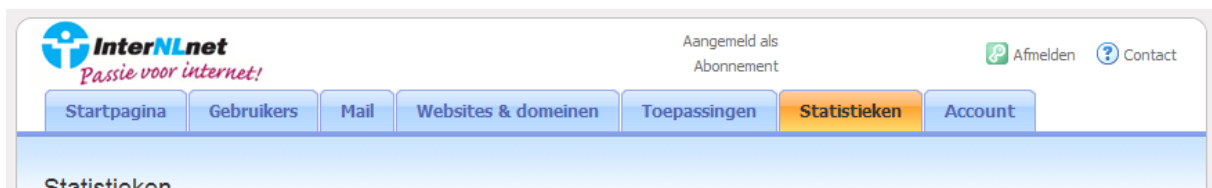
Hier kan de website voorzien worden met gastenboeken, forums, tellers, fotogalleries, e-commerce-oplossingen, Joomla, Wordpress etc.

Voor de volledige werking van een toepassing is de website van de makers te bezoeken via de link *Officiële website*.

- Er verschijnt een kort samenvatting van de toepassing. Klik op **Installeren**.
- Sommige toepassingen zullen een licentieovereenkomst tonen. Lees de licentieovereenkomst door, indien akkoord: vink het selectievakje *Ik ga akkoord* aan.
- Klik op **Volgende**.

Let op! Voor sommige toepassingen is een database nodig. Deze wordt niet standaard bij elke pakket geleverd of het kan zijn dat er al een database in gebruik is. Onder het tabblad Account kan gezien worden of er nog een database beschikbaar heeft.

6. Statistieken



Hier zijn de statistieken zichtbaar. Gedetailleerde statistieken zijn te vinden onder de aanvullende informatie: *FTP statistieken* en *Statistieken gegevensoverdracht*.

Let op! De statistieken van het websitebezoek staan onder het tabblad *Websites & domeinen*.

Ga hiervoor naar het tabblad *Websites & domeinen*, klik op de regel *Geavanceerde bewerkingen tonen* en ga naar *Met wachtwoord afgeschermdde mappen*

Klik op *Beheer* achter de domeinnaam. Klik op *plesk-stat*. Klik op *Nieuwe gebruiker toevoegen* (eventueel kan de bestaande gebruiker gewijzigd worden). Deze gebruiker kan nu invullen op de webomgeving waar de statistieken staan. In de meeste gevallen is dit:

<http://www.uwdomeinnaam.nl/plesk-stat>.

7. Account

InterNLnet
Passie voor internet!

Aangemeld als
Abonnement

Afmelden Contact

Startpagina Gebruikers Mail Websites & domeinen Toepassingen Statistieken Account

Accountgegevens en hulpprogramma's voor het abonnement

Deze pagina geeft gedetailleerde informatie over de toewijzing van middelen, hostingopties en rechten voor de bewerkingen die u kunt uitvoeren in Parallels Panel in

Hier is zichtbaar welk product er wordt afgenomen en welke uitbreidingen er actief zijn. Er wordt getoond welke middelen er in gebruik zijn